



**OFÍCIO-CIRCULAR Nº 085/2016-CGJ**

Expediente nº 0010-14/000697-1

Porto Alegre, 09 de junho de 2016.

*Processo eletrônico. e-Themis1g. Juizados Especiais Cíveis e Adjuntos. Juizados Especiais da Fazenda Pública. Procedimentos Cartorários. Orientações a respeito dos MiniPcs (computadores direcionados às partes e Advogados) nas salas de audiências em razão da nova sistemática adotada.*

Senhor Juiz/Senhor Escrivão:

**CONSIDERANDO** o contido no § 2º do artigo 1º do Ato 17/2012, tornando obrigatória a utilização do processo eletrônico nos Juizados Especiais Cíveis de todo o Estado a partir do dia 8/12/2015;

**CONSIDERANDO** que a implantação do sistema e-Themis1g (processo eletrônico) está ocorrendo de forma gradativa nos Juizados Especiais da Fazenda Pública de todo o Estado;

**CONSIDERANDO**, ainda, que com a adoção da nova sistemática naturalmente têm surgido dúvidas acerca de determinados procedimentos;

**RECOMENDO** que sejam observados os seguintes procedimentos a respeito dos MiniPcs (computadores direcionados às partes e Advogados) nas salas de audiências no âmbito do processo judicial eletrônico dos Juizados Especiais:

1) Nas salas de audiências dos Juizados Especiais que estiverem equipadas com os MiniPcs (computadores direcionados às partes e



Advogados), é obrigatória a sua utilização durante as audiências dos processos eletrônicos;

2) O cartório deverá verificar antes do início das audiências se o equipamento está funcionando adequadamente;


3) Por ocasião da realização de audiências, as partes e advogados deverão ser orientados a proceder a conferência do Termo de Audiência nos MiniPcs, antes da sua finalização no sistema e-Themis1g;

4) Ao final da solenidade, as partes deverão ser consultadas acerca do interesse na impressão do Termo da audiência e, em caso positivo, o documento deverá ser impresso e entregue;

5) Havendo dúvida a respeito da utilização dos MiniPcs (Quiosques), deve ser consultado o tutorial que segue em anexo;

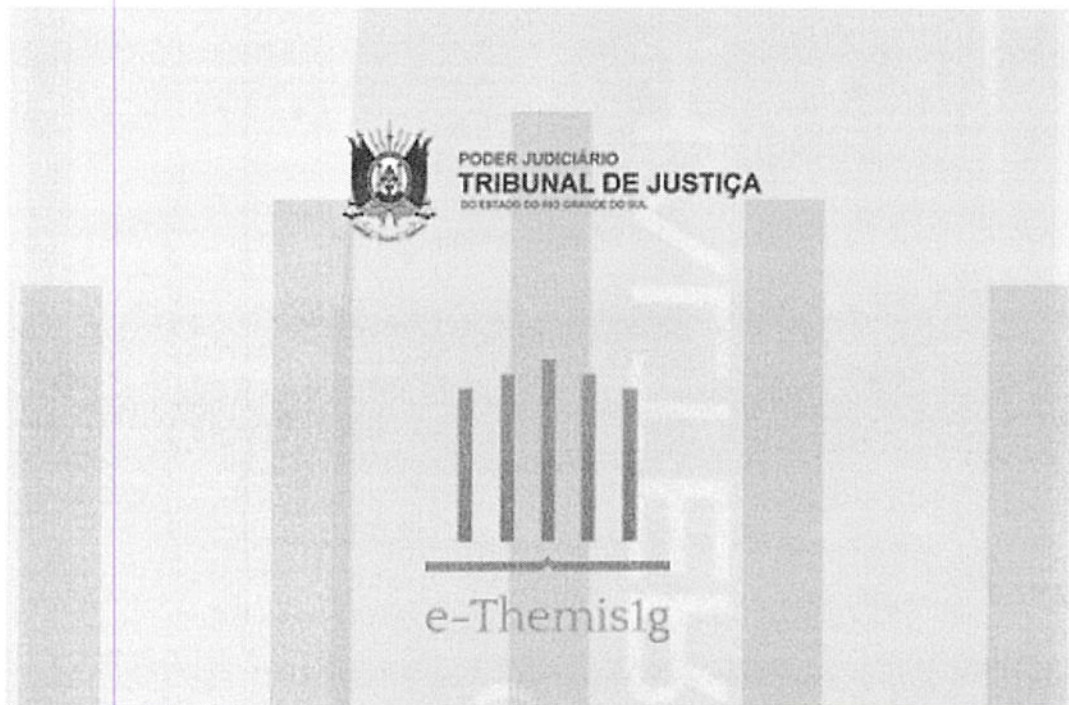
6) Nas situações de eventual dificuldade técnica no tocante à instalação, ao funcionamento, ou dúvida a respeito da sua utilização, deverá ser aberto incidente junto ao suporte técnico.

Cordiais saudações.

  
**DES<sup>a</sup>. IRIS HELENA MEDEIROS NOGUEIRA**  
Corregedora-Geral da Justiça



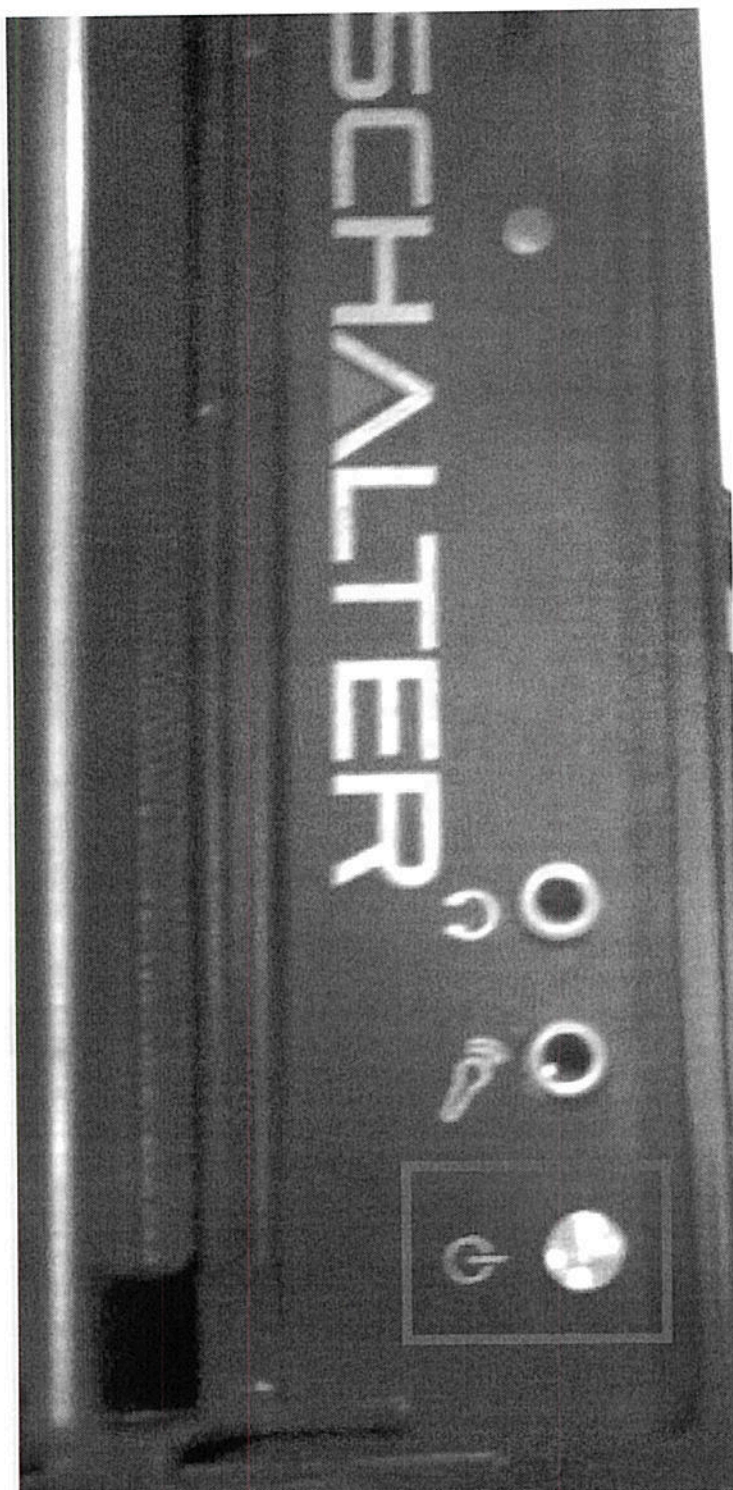
ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA



## **UTILIZAÇÃO DOS QUIOSQUES - MINIPCS**

### **Ligando os QUIOSQUES - MiniPcs:**

Para ligar os MiniPcs (quiosques) pressionar o botão indicado na tela abaixo.




#### **Utilização de Quiosques em audiências**

Primeiramente deve-se ligar os MiniPc's acoplados ao monitor do quiosque, antes de iniciar a execução das audiências.

Após ligá-los aparecerá o código do quiosque, conforme tela abaixo.

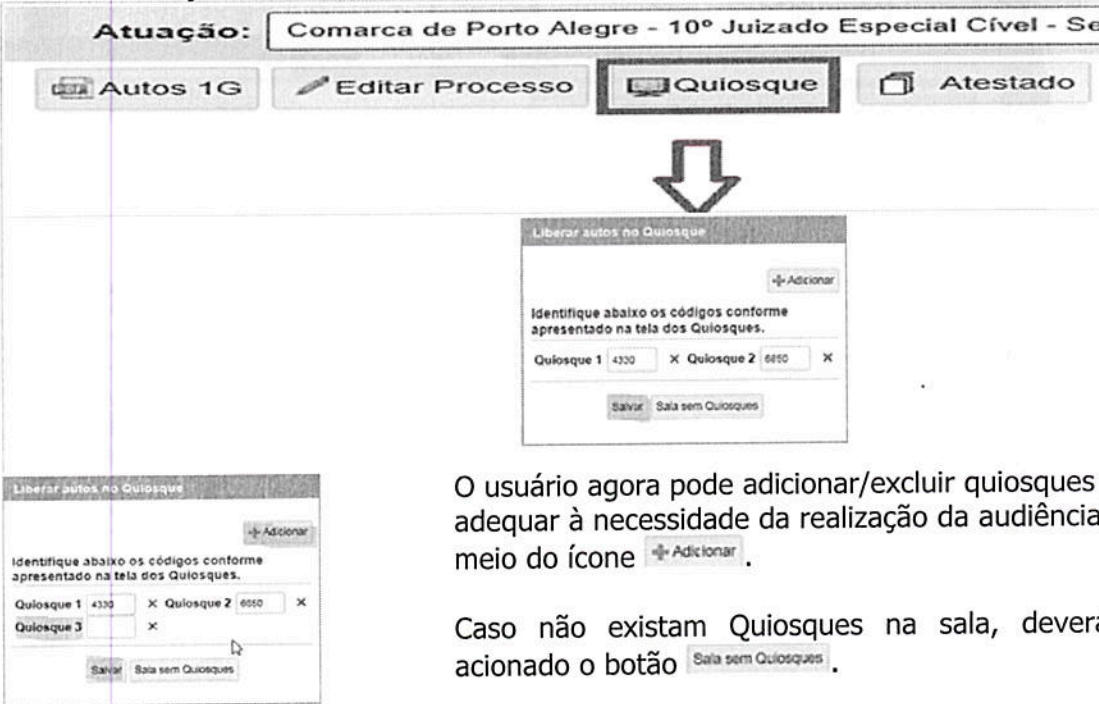


Este código deve ser preenchido na tela de execução de audiências, no ícone  Quiosque





Obs.: por padrão este código deve ser inserido apenas na 1ª vez que o quiosque é vinculado ao computador da sala de execução de audiências, depois de salva esta informação fica gravada e toda vez que alguma audiência for executada os autos1g irão aparecer no quiosque cadastrado.

### **Caminho para cadastrar Quiosque:**

Tela de execução de audiência > ícone  Quiosque > cadastrar código e salvar.



**Atuação:** Comarca de Porto Alegre - 10º Juizado Especial Cível - Se

 Autos 1G  Editar Processo  Quiosque  Atestado


Liberar autos no Quiosque


Identifique abaixo os códigos conforme apresentado na tela dos Quiosques.

Quiosque 1 4330 X Quiosque 2 6650 X

Quiosque 3 X

Salvar Sala sem Quiosques

O usuário agora pode adicionar/excluir quiosques para adequar à necessidade da realização da audiência, por meio do ícone .

Caso não existam Quiosques na sala, deverá ser acionado o botão .

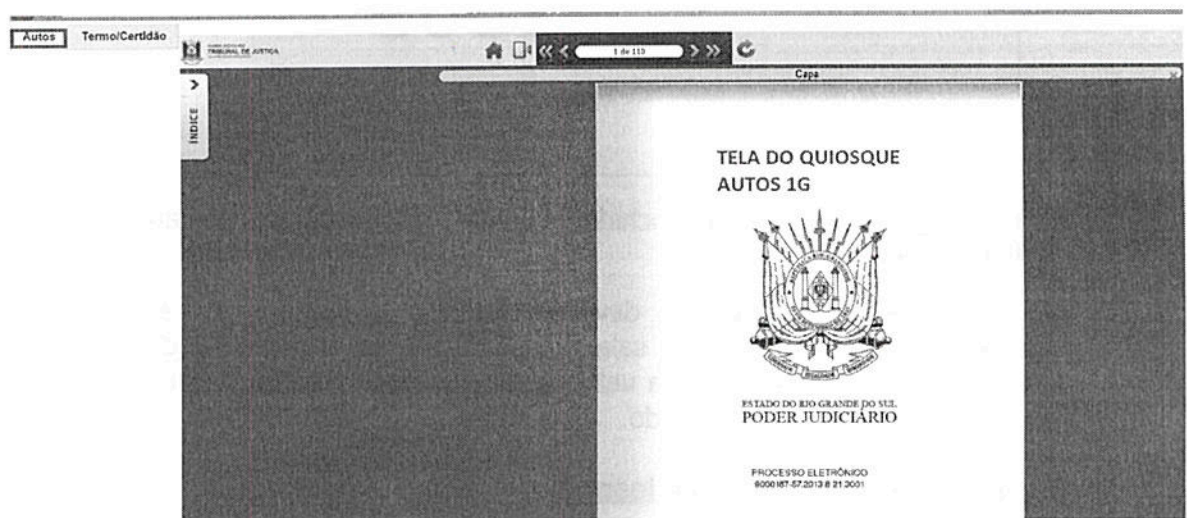


### Executando audiência:

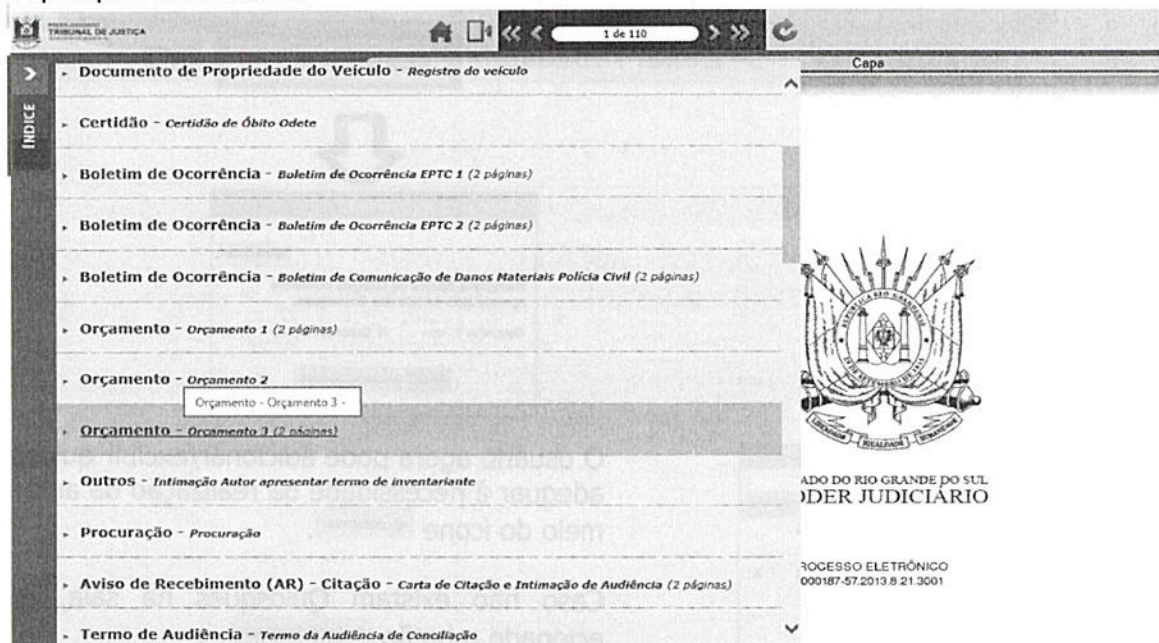
Os autos1g do processo irão ficar disponíveis para visualização nos quiosques aproximadamente 1 minuto após o início da execução da audiência.

### Visualizando autos1g

Ao clicar na aba **Autos** no quiosque o monitor exibirá os autos1g do processo.





Clicando em índice abrirá o índice dos documentos do processo facilitando o acesso direto a qualquer documento.







No e-Themis1g, nos processos dos Juizados Especiais Cíveis, por padrão, desde o seu protocolo, as contestações constam como documentos ocultos, não visualizados no PPE e com acesso restrito aos autos1g dos usuários internos. Tais documentos serão liberados quando o usuário iniciar a execução da audiência de instrução.

Caso o servidor acabe não liberando os documentos ocultos durante a audiência, o cartório pode ir em  Editar Processo > **Documentos** e liberar os documentos no ícone , disponível na listagem de documentos.

Abaixo tela ilustrativa.

guardando Audiência)

 Salvar  Autos 1G 

**Documentos** Dados Complementares Audiências

Sigilo de Docum



tros inválidos




### Confirmação

Deseja liberar os documentos ocultos a seguir:

contestação.pdf

Após confirmar, os documentos serão liberados nos autos do processo em alguns minutos.

Sim Não

Uso	Usuário	Ações
	et1g-servidor	
	et1g-magistrado	
	et1g-servidor	
	et1g-servidor	